



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTI

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n. 252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 avente ad oggetto il "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni) e da ultimo modificato dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a, del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a, così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a) punto 2.1.) del Decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 139.000,00;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 (di seguito Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- in particolare, l'art. 3 della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari che al comma 5 prevede, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta della stazione appaltante;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota istruttoria dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 16 giugno 2023, nella quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, attesta che l'impegno pari a € 5.944,79, Iva inclusa, graverà quanto a € 598,75, Iva inclusa, sul conto U.1.03.01.02.001 "Carta cancelleria e stampati" e quanto a € 5.346,04, Iva inclusa, sul conto U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio" del Bilancio di previsione 2023, che presenta stanziamento adeguato e disponibile.

CONSIDERATO CHE

- con Deliberazioni del 1° marzo 2023, 22 marzo 2023, 4 aprile 2023 e 30 maggio 2023 sono state approvate le graduatorie finali relative alle selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, per l'assunzione rispettivamente di: 2 Impiegati del profilo matematico-statistico; 3 Impiegati del profilo informatico; 3 Funzionari del profilo economico e 4 impiegati del profilo giuridico.

- è necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria vario da utilizzare per l'attività lavorativa degli Uffici della COVIP;
- il Settore Tecnico Immobiliare ha segnalato l'esigenza di integrare la disponibilità di poltrone da ufficio, sia in vista dell'inserimento delle nuove risorse lavorative, sia in ragione della necessità di sostituire alcune sedie danneggiate;
- l'Ufficio Acquisti e Contratti, in applicazione del generale principio di rotazione dei fornitori, ha richiesto la quotazione alla società Myo S.p.A., in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in quanto operatore iscritto nella apposita categoria merceologica del MePA e affidatario in passato (ma non come operatore uscente) di analoghe forniture per la COVIP e che offre sul MePA, al prezzo più basso, la prevalenza dei prodotti necessari;
- l'importo complessivo della fornitura è pari a € 4.872,78, Iva esclusa;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nel Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti, Dott.ssa Annalisa Battagliese, in possesso dei requisiti previsti dall'art.31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG N. **Z863B80FB4**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto della fornitura di materiale di cancelleria e di n. 14 poltrone da ufficio, mediante TD sul MePA, impegnando in favore della Myo S.p.A. P.IVA 03222970406, l'importo complessivo di € 5.944,79, Iva inclusa, che graverà sul Bilancio di previsione 2023:

- quanto a € 598,75, Iva inclusa, sul conto U.1.03.01.02.001 "Carta cancelleria e stampati"
- quanto a € 5.346,04, Iva inclusa, sul conto U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio"

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet e sul profilo di committente dell'Autorità sotto la voce Amministrazione trasparente.

Roma, 20 giugno 2023

f.to
Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi