



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTI

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni);
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a, del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 23 novembre 2020;

CONSIDERATO CHE

- al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività dei servizi anche nella modalità di lavoro agile, il Servizio Sistemi Informativi ha manifestato la necessità di acquistare, con consegna immediata, n. 12 notebook di cui:
 - N. 10 notebook Dell Vostro 5501 - 15.6" - Core i5 1035G1 - 8 GB RAM - 256 GB SSD, sistema operativo Windows 10 Professional, comprensivi di assicurazione e manutenzione per 3 anni e con la dotazione di borsa tracolla per trasporto e mouse;
 - N. 2 notebook HP ProBook 450 G7 - HP 450 G7 Intel Core i5-10210U - 8 GB DDR4 (1DM) comprensivi di assicurazione e manutenzione per 3 anni e con la dotazione di borsa tracolla per trasporto e mouse.
- l'Ufficio Acquisti e Contratti, sulla base delle indicazioni tecniche fornite dal competente Servizio Sistemi Informativi e previo confronto competitivo tra i fornitori presenti sul MePA, ha predisposto Oda

individuata dal n. 5873026 per l'acquisto dei suddetti prodotti per un importo complessivo di € 10.178,10, Iva esclusa;

- l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, ha comunicato che l'impegno di € 12.417,28, Iva inclusa graverà sul Bilancio di previsione del 2020 che presenta stanziamento adeguato e disponibile in particolare quanto a € 8.196,00, oltre Iva sul conto U.2.02.01.07.002 "Postazioni di lavoro"; quanto a € 273,60, oltre Iva sul conto U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico"; quanto a € 1.708,50, oltre Iva sul conto U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione";

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG N. **ZEF2F5CE32**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto, mediante OdA individuata dal n. 5873026, di n. 12 notebook di cui:

- ✓ N. 10 notebook Dell Vostro 5501 - 15.6" - Core i5 1035G1 - 8 GB RAM - 256 GB SSD, sistema operativo Windows 10 Professional, comprensivi di assicurazione e manutenzione per 3 anni e con la dotazione di borsa trasporto e mouse;
- ✓ N. 2 notebook HP ProBook 450 G7 - HP 450 G7 Intel Core i5-10210U - 8 GB DDR4 (1DM) comprensivi di assicurazione e manutenzione per 3 anni e con la dotazione di borsa trasporto e mouse.

di impegnare, conseguentemente, in favore della società DPS INFORMATICA S.N.C. di Presello Gianni & c. - P.IVA 01486330309 - l'importo complessivo di € 12.417,28, Iva inclusa, sul Bilancio di previsione 2020:

- sul conto U.2.02.01.07.002 "Postazioni di lavoro" quanto a € 9.999,12 Iva inclusa;
- sul conto U.1.03.01.02.006 "Materiale informatico" quanto a € 333,80, Iva inclusa;
- sul conto U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione" quanto a € 2.084,37, Iva inclusa;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 23 novembre 2020

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi