



*Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici che consente alle stazioni appaltanti di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota dell'Ufficio Acquisti e Contratti del 25 maggio 2020 nell'ambito della quale l'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, comunica che l'impegno graverà sul conto U.1.03.02.19.007 "Servizi di Gestione documentale" del Bilancio di previsione 2020 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;

CONSIDERATO

- in data 30 giugno 2020 andrà a scadere il contratto avente ad oggetto i servizi delle caselle di posta elettronica certificata in uso alla COVIP;
- in previsione della scadenza del contratto, i Servizi interessati al rinnovo delle PEC hanno confermato la necessità dell'uso del servizio;
- al contempo è stata richiesta la disponibilità, per alcune caselle PEC, di un gestionale che consenta una ordinata gestione multiutente;
- la società Ifin Sistemi S.r.l., ha offerto il rinnovo delle PEC di durata triennale e il servizio gestionale su n. 3 pec anche esso di durata triennale ad un prezzo pari ad € 2.530,00 Iva esclusa;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG: **Z392D1A399**;

DETERMINA

di procedere al rinnovo triennale delle caselle PEC e all'acquisizione del gestionale PEC per il medesimo periodo, tramite Trattativa Diretta su MePA n 1304422 da stipulare in favore della società Ifin Sistemi S.r.l.- P.IVA. 01071920282, e conseguentemente di impegnare l'importo di € 3.086,60 Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" del Bilancio di previsione 2020;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 27/05/2020

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi