Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni);
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a, del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- la Legge 13 agosto 2010 n. 136 (di seguito Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari);
- in particolare, l'art. 3 della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari che al comma 5 prevede, altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) su richiesta della stazione appaltante;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment*);
- inoltre, la tabella A, parte II-bis, allegata al DPR 633/1972 nella quale è previsto che alle cessioni di mascherine e di altri dispositivi medici e di protezione individuale si applichi l'aliquota Iva del 5%.
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota dell'Ufficio Acquisti e Contratti – Settore Tecnico Immobiliare del18 maggio 2021;

CONSIDERATO CHE

- la COVIP ha pubblicato il diario della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di tre impiegati di 1° in prova nella carriera operativo del personale di ruolo della COVIP, prevedendo lo svolgimento della prova il prossimo 25 maggio;

- con il protocollo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, sono state disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, prevedendo che i candidati siano forniti dall'amministrazione di mascherine FPP2;
- al fine di consentire che lo svolgimento della prova scritta secondo le modalità previste dal citato protocollo, è necessario procedere all'acquisto di mascherine FFP2 confezionate singolarmente;
- il Responsabile del Settore Tecnico Immobiliare ha richiesto la quotazione per la fornitura di n. 500 mascherine FFP2 a n. 3 ditte operanti sul MePA e di seguito indicate: Bluebag Italia S.r.l. - The-B-Shop S.r.l. - Florendiamed;
- dalla comparazione dei preventivi, l'offerta maggiormente conveniente per la COVIP è risultata essere quella della società The-B-Shop S.r.l.;
- l'offerta prevede la suddetta fornitura al costo di € 0,59, oltre Iva, con Iva al 5%, per ciascuna mascherina confezionate singolarmente, oltre alla somma di € 15,00, per le spese di spedizione e trasporto, oltre Iva al 22%;
- il costo complessivo dell'offerta è pari a € 310,00, Iva esclusa;
- all'esito delle verifiche dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, l'impegno graverà sul conto U.1. 01.01.02.999 "Altre spese per personale n.a.c." del Bilancio di previsione 2021 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il R.U.P. nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti, in possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG: **N. ZC231AD406**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto, mediante OdA su MePA n.6187253, di n. 500 mascherine FFP2 confezionate singolarmente in favore della società The-B-Shop S.r.l.;

conseguentemente di impegnare, la somma di € 328,05, Iva inclusa, in favore della stessa società The-B-Shop S.r.l - P.IVA 04797280288- sul conto U.1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio di previsione 2021;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 18 maggio 2021

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi