Commissione di Vigilanza
sui Fondi Pensione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E RISORSE STRUMENTALI

VISTO

- il Decreto legislativo 5 dicembre 2005 n.252 (di seguito Decreto lgs. 252/2005);
- in particolare, l'art.18 del Decreto lgs. 252/2005 relativo alla istituzione e al funzionamento della Commissione di Vigilanza sui fondi pensione (di seguito, COVIP);
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 di seguito "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" così come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020 n. 120 (di seguito decreto semplificazioni);
- in particolare, l'articolo 1, comma 1, del decreto semplificazioni che, nel derogare alle previsioni di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a, del Codice dei contratti pubblici, consente alle stazioni appaltanti, in virtù del successivo comma 2, lett. a, di procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- l'art. 3 della Legge n.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.633 del 26 ottobre 1972 (di seguito DPR 633/1972);
- in particolare, l'art. 17-ter del DPR 633/1972 così come modificato dall'art. 1 del Decreto-legge 50/2017 che amplia l'ambito soggettivo di applicazione del c.d. meccanismo della scissione dei pagamenti (*split payment);*
- l'art. 14 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP che stabilisce che le competenze in materia di assunzione di impegni di spesa sono stabilite dalla Commissione con apposita delibera;
- l'art. 43 del Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità della COVIP relativo al "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti";
- la delibera della Commissione del 16 gennaio 2019 concernente le competenze in materia di assunzione degli impegni di spesa;
- la nota del Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti del 20 gennaio 2021;

CONSIDERATO CHE

- Il Servizio Risorse Umane - Ufficio Amministrazione Economica del Personale - ha richiesto l'acquisto del software INAZ omnia laser full per la gestione delle buste paga;
- il prodotto di gestione utilizzabile sino a un n. di 150 dipendenti è offerto dalla Labinf Sistemi S.r.l. al costo di € 750,00 Iva esclusa;
- è stata predisposta bozza di OdA su MePA individuata dal n. 5980180;
- all'esito delle verifiche, relativamente agli aspetti finanziari e contabili di propria competenza, l'Ufficio Amministrazione e Bilancio attesta che l'impegno di € 915,00, Iva inclusa, graverà sul conto U.1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" del Bilancio di previsione 2021 che presenta uno stanziamento adeguato e disponibile;

INDIVIDUATO

- il RUP nella Dott.ssa Annalisa Battagliese, Responsabile dell'Ufficio Acquisti e contratti, in possesso dei requisiti individuati dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;
- il CIG N: **ZDC3049791**;

DETERMINA

di dare mandato all'Ufficio Acquisti e contratti di procedere, tramite OdA su MePA individuata dal n.5980180, all'acquisto del software INAZ omnia full laser per la gestione delle buste paga, a far data dal 1° marzo 2021 sino al 28 febbraio 2022;

di impegnare in favore della società Labinf Sistemi S.r.l. - P.IVA 12552470150 l'importo di € 915,00, Iva inclusa, sul capitolo di spesa U.1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" del Bilancio di previsione del 2021;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Autorità.

Roma, 03/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Mario Ludovico Rossi